

Hakijan nimi / Sökandens namn (yhteisön rekisteröity nimi / registrerat namn på sammanslutning) *			Nimilyhenne / Namnförkortning
Hakijan kotipaikka / Sökandens hemort	Yhteisön yhteyshenkilö / Sammanslutningens kontaktperson	Hakijayhteisön rekisteritunnus Sammanslutningens registernummer	Rekisteriöintipäivä / Registreringsdag
Lähiosoite / Näradress			
Postinumero / Postnummer		Postitoimipaikka / Postanstalt	
Sähköpostiosoite / E-postadress			
Puhelin / Telefon työ / tjänst _____ koti / hem / gsm _____		Telefax _____	
Haettava määrä euroina / Belopp som söks i euro		Hakijan pankkitili / Sökandens bankkonto **	
Hakemustyyppi (ilmoituksesta tai hakuohjeista www.minedu.fi) Typ av ansökan (från annons eller ansökningsanvisningar www.minedu.fi)		Valtionavustuslaji (kts. seuraava sivu) / Slag av statsunderstöd (se nästa sida) yleisavustus / allmänt understöd _____ erityisavustus / specialunderstöd _____	
Hankkeen nimi / Projektets namn		Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika / Datum för projektets planerade början och slut	
Avustuksen käyttötarkoitus (voidaan jatkaa liitteessä) / Understödetts ändamål (kan fortsättas i bilaga)			
<p>Lomakkeen tiedot talletetaan opetusministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana voi hän tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa opetusministeriön kirjaamossa (henkilötietolaki L 523/1999) Luonnolliselle henkilölle myönnettyä avustusta koskevat päätöstiedot saa julkaista internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösumma) ___ ei saa julkaista ___</p> <p>De ifyllda uppgifterna sparas i undervisningsministeriets datasystem för behandlingen av statsunderstöd. När sökanden är en fysisk person kan han eller hon granska sina uppgifter på undervisningsministeriets registratorskontor (personuppgiftslagen 523/1999) Uppgifter om understöd som beviljats en fysisk person får publiceras på Internet (mottagare, ändamål och belopp) ___ får ej publiceras ___</p>			
Päiväys / Datum		Allekirjoitus ja nimenselvennös / Underskrift och dess förtydligande	

Seuraavalla sivulla on luettelo hakemukseen vaadittavista liitteistä/ På nästa sida anges de bilagor som skall bifogas ansökan

LIITTEET

Yleisavustus (toimintaan yleisesti tai tiettyyn osaan toiminnasta)

1. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio.
2. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista ja tuista.
3. Tietoja hakijayhteisöstä:
 - yhteisön hallituksen/johdokunnan kokoonpano
 - jäsenten lukumäärä: henkilöjäsenet, yhteisöjäsenet.
4. Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys edelliseltä tilikaudelta.
5. Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta.
6. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset) .

Erityisavustus (mm. investointiavustus, hankeavustus kokeilu-, tutkimus- tai kehittämishankkeeseen ym.).

1. Avustettavaa hanketta koskeva suunnitelma .
2. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista sekä arvio niiden ajoittumisesta neljännesvuoden tarkkuudella. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
3. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset).

- * a. Silloin kun useat henkilöt hakevat yhteisesti ryhmänä: hakemusasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö, hänen osoitteensa ja pankkitilinsä. Työryhmän muut jäsenet on hakemuksessa kuitenkin aina mainittava nimeltä, koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti .
- b. Silloin kun useat yhteisöt hakevat yhteisesti, voidaan yksi yhteisö merkitä hakemusasiaa hoitavaksi yhteisöksi osoitteineen ja pankkitileineen. Muut hakijayhteisöt ovat kuitenkin aina mainittava koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti .
- ** Tietosuojasystistä luonnollinen henkilö voi ilmoittaa pankkitilinumeronsa avustuksen myöntämisen jälkeen.

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

BILAGOR

Allmänt understöd (för verksamheten i allmänhet eller för en viss del av verksamheten)

1. Sammanslutningens verksamhetsplan och budget .
2. Utredning om andra understöd som erhållits och sökts för samma ändamål.
3. Uppgifter om den sökande:
 - styrelsens / direktionens sammansättning
 - antalet medlemmar: enskilda, sammanslutningar.
4. Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan utredning över verksamheten under föregående räkenskapsperiod.
5. Sammanslutningens resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.
6. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

Specialunderstöd (investeringsunderstöd, projektunderstöd för försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt m.fl.).

1. Utredning eller verksamhetsplan för projektet.
2. Specifikation av de totala kostnaderna för projektet och av projektets inkomster samt uppskattning av hur de fördelar sig tidsmässigt med minst ett kvartals noggrannhet. Övriga understöd som erhållits eller sökts för samma projekt .
3. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

- * a. När en grupp personer tillsammans ansöker om understöd, kan en person antecknas som kontaktperson (sökande) med adress och bankkonto, men alla gruppmedlemmar skall alltid nämnas vid namn eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten .
- b. När flere sammanslutningar tillsammans ansöker om understöd, kan en sammanslutning antecknas som kontakt med adress och bankkonto. Alla sökande sammanslutningar skall dock alltid uppräknas eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten .
- ** Av datasekretesskäl kan en fysisk person uppge sitt bankkontonummer efter att understöd har beviljats.

På statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen 688/2001